



Vysoká škola ekonomická v Praze
Fakulta managementu v Jindřichově Hradci

**Opatření děkana Fakulty managementu
č. 2/2016**

**Zabezpečení přijímacího řízení
do bakalářského a magisterského
studijního programu
pro akademický rok 2016/2017**

Obsah

1. Termín přijímacích zkoušek.....	4
2. Informační schůzka	4
3. Organizační zajištění	4
4. Časový harmonogram přijímacího řízení	5
5. Průběh přijímacích zkoušek.....	5
5.1 Zabezpečení testů.....	5
5.2. Podávání informací před přijímacím řízením	6
5.3 Pedagogický dozor v učebnách	6
5.4 Kontrola totožnosti uchazečů	7
5.5 Kontrola dalších náležitostí.....	7
5.5.1 Bakalářský studijní program	7
5.5.2 Magisterský navazující studijní program.....	8
5.6 Materiály předávané uchazečům	8
5.5.1 Bakalářský studijní program	8
5.6.2 Magisterský navazující studijní program.....	8
5.7 Informace před začátkem přijímací zkoušky	8
5.8 Průběh přijímací zkoušky	9
5.8.1 První část testu	9
5.8.2 Přestávka.....	10
5.8.1 Druhá část testu.....	10
6. Oprava testů.....	10
7. Počítačové zpracování.....	10
8. Přijímací zkoušky 24. 8. 2016 na bakalářský studijní program na VŠE v Praze	10
9. Nahlédnutí do písemných testů	11
10. Rozhodnutí o přijetí	11
11. Přezkoumání rozhodnutí	11

1. Termín přijímacích zkoušek

Bakalářský program:

- řádný termín 8. 6. 2016 dopoledne (9:30 hod.)
- náhradní termín 16. 6. 2016 dopoledne (9:30 hod.)

Magisterský navazující program:

- řádný termín 22. 6. 2016 dopoledne (8:30 hod.) i odpoledne (12:30 hod.)
- náhradní termín 29. 6. 2016 dopoledne (8:30 hod.)

2. Informační schůzka

Proděkan pro studium nebude pracovní schůzku organizovat a doporučuje všem vedoucím pedagogického dozoru dostavit se vždy cca půl hodiny před prezencí uchazečů na studijní oddělení pro upřesnění organizačních pokynů. **Jedinou novinkou oproti předchozím rokům je v bodě 5.5.1 uvedený postup při výběru plných mocí pro automatický zápis do bakalářského programu.**

3. Organizační zajištění¹

Garanti činností:

- přijímací zkoušky *J. Příbil, A. Jirková*
- počítačové zpracování *F. Michl*
- zabezpečení místností a nástěnek *J. Košťál*
- zabezpečení testů z cizího jazyka *D. Slušová, J. Příbil*
- příprava testů z Předpokladů k manažerskému rozhodování *J. Černý, V. Příbyl*
- příprava testů z Ekonomie *L. Votava*
- příprava testů z Teorie managementu *J. Dvořák*
- množení testů *V. Urban*
- rozřídění do obálek *V. Mrázková, H. Hajnová*
- počítačová oprava testů *D. Štrobl²*
- zveřejnění výsledků přijímací zkoušky *J. Příbil*

Příprava testů:

- Jazyky pedagogové VŠE Praha (zajistí *J. Příbil*)
- Předpoklady k manažerskému rozhodování *J. Černý, V. Příbyl* do **29. 5. 2016**, 4 varianty
- Ekonomie *L. Votava* do **12. 6. 2016**, 6 variant
- Teorie managementu *J. Dvořák* do **12. 6. 2016**, 6 variant

Garanti přípravy testů předají do určených dat testy v potřebných variantách a se správnými odpověďmi proděkanu J. Příbilovi, J. Černý též jeden výtisk přehledu vzorců.

¹ *Jména zaměstnanců fakulty jsou uváděna bez titulů.*

² *V době konání přijímacích zkoušek a opravování testů budou přítomni také J. Černý, J. Vopátek, L. Votava a J. Dvořák nebo jejich zástupci.*

4. Časový harmonogram přijímacího řízení

Bakalářský program – 8. 6. (131, 132) a 16. 6. 2016 (132)	Dopoledne	Odpoledne
Prezence uchazečů a kontrola totožnosti	9:30 – 10:15 hod.	
Vyzvednutí testů z Předpokladů k manažerskému rozhodování	10:00 hod. na č. 334	
Písemný test z Předpokladů k manažerskému rozhodování	10:15 – 11:30 hod.	
Přestávka	11:30 – 11:45 hod.	
Oprava písemných prací z Předpokladů k manažerskému rozhodování	11:30 hod. na č. 234	
Vyzvednutí testů z cizího jazyka	11:30 hod. na č. 334	
Písemný test z cizího jazyka	11:45 – 12:45 hod.	
Oprava písemných prací z cizích jazyků	12:45 hod. na č. 234	

Magisterský program – 22. 6. (131, 132) a 29. 6. (pouze dopoledne, 132)	Dopoledne	Odpoledne
Prezence uchazečů a kontrola totožnosti	8:30 – 9:15 hod.	12:30 – 13:15 hod.
Vyzvednutí testů z Teorie managementu	9:00 hod. na č. 334	13:00 na č. 334
Písemný test z Teorie managementu	9:15 – 10:15 hod.	13:15 – 14:15 hod.
Přestávka	10:15 – 10:30 hod.	14:15 – 14:30 hod.
Oprava písemných prací z Teorie managementu	10:15 hod. na č. 234	14:15 hod. na č. 234
Vyzvednutí testů z Ekonomie	10:15 hod. na č. 334	14:15 hod. na č. 334
Písemný test z Ekonomie	10:30 – 11:30 hod.	14:30 – 15:30 hod.
Oprava písemných prací z Ekonomie	11:30 hod. na č. 234	15:30 hod. na č. 234

5. Průběh přijímacích zkoušek

5.1 Zabezpečení testů

8. 6. 2016 V 7:20 hodin vylosuje prorektor *doc. Dvořák* varianty testů z jazyků a *D. Slušová* je zašle elektronicky do J. Hradce – vytištění zajistí *J. Přibíl*. Správné odpovědi k vylosovaným testům zašle *D. Slušová* do J. Hradce též elektronicky – zajistí *J. Přibíl*.

V 7:00 hodin vylosuje děkan *V. Bína* v kanceláři č. 406 varianty testů z Předpokladů k manažerskému rozhodování (v případě nepřítomnosti děkana losuje testy *J. Přibíl*). *A. Jirková* převezme vylosované testy z Předpokladů k manažerskému rozhodování i jazyků, dodá je na ediční oddělení, kde budou namnoženy v potřebném počtu. Namnožené testy roztřídí *V. Mrázková* a *H. Hajnová* v kanceláři č. 335 do připravených obálek (obálky připraví pracovnice SO). Zapečetěné obálky budou předány *J. Přibílovi* (č. 336).

22. 6. 2016 V 7:00 hodin vylosuje *V. Bína* v kanceláři č. 406 varianty testů Teorie managementu a Ekonomie – dále stejný postup jako 8. 6. 2016.

5.2. Podávání informací před přijímacím řízením

Pro všechny čtyři termíny přijímací zkoušky působí ve vstupní hale *H. Piklová* a *M. Bromová*:

- 8. a 16. 6. 2016 od 9:00 do 11:45 hod.
- 22. a 29. 6. 2016 od 8:00 do 10:30 hodin a od 12:00 do 14:30 hodin

Seznamy uchazečů rozdělených do jednotlivých tříd budou vždy vyvěšeny na nástěnce ve vstupní hale a na jednotlivých učebnách (zajistí *A. Jirková*).

5.3 Pedagogický dozor v učebnách³

8. 6. 2016 (dopoledne)	Vedoucí	Pedagogický dozor
Kinosál (č. 131) – pouze AJ	J. Dvořák	Fučíková, Hiršová, Jánský, Míková, Novotná, Obrhel, Riley
Aula (č. 132) – všechny jazyky	M. Hajdík	Balgová, Bindrová, Kadlec, Novák, Šimůnková, Nouzová, Váchová, Vetyšková

16. 6. 2016 (dopoledne)	Vedoucí	Pedagogický dozor
Aula (č. 132) – všechny jazyky	V. Příbyl	Kubátová, Matějková, Pavlů, Syrovátka, Šimůnek, Šimůnková

22. 6. 2016 (dopoledne i odpoledne)	Vedoucí	Pedagogický dozor
Kinosál (č. 131)	M. Musil	Bartošová, Černá, Jaegerová, Král, Krbová, Švanda, Trachta, Tripes
Aula (č. 132)	M. Hajdík	Bindrová, Kadlec, Novák, Šimůnek, Nouzová, Rytina, Šafránek, Váchová, Vetyšková

29. 6. 2016 (dopoledne)	Vedoucí	Pedagogický dozor
Aula (č. 132) – všechny jazyky	J. Vopátek	Hejda, Chytka, Luštický, Oberhel, Perlová, Polívková, Stejskalová, Tischlerová

J. Košťál zajistí na všechny termíny přijímacích zkoušek v uvedených místnostech potřebný počet míst pro pozvané uchazeče.

Vedoucí pedagogického dozoru vyzvedne před zahájením prezenze na studijním oddělení (č. 334):

- seznamy uchazečů,
- odpovědní listy pro uchazeče,
- pomocné papíry a tiskopisy pro uchazeče,
- fixy pro uchazeče.

.....
³ V pravomoci vedoucího je určit, kolik členů pedagogického dozoru a v jakých časových intervalech bude třeba.

5.4 Kontrola totožnosti uchazečů

Pedagogický dozor **překontroluje totožnost uchazečů** podle občanských průkazů (nebo pasů) a jmenovitých seznamů. Pokud uchazeč doklad nemá, nemůže přijímací zkoušku skládat.

V takovém případě mohou uchazeči složit přijímací zkoušku v náhradním termínu (tj. 16. 6. 2016 pro bakalářský program a 29. 6. 2016 pro magisterský navazující program). O náhradní termín přijímací zkoušky musí uchazeč písemně požádat, a to nejpozději v den konání přijímací zkoušky. Žádost o náhradní termín přijímací zkoušky lze předat na studijní oddělení (334, 335).

5.5 Kontrola dalších náležitostí

5.5.1 Bakalářský studijní program

Pracovníci pedagogického dozoru vyberou od uchazečů **úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení a protokolu o výsledcích společné části** (v případě státní maturity, od ostatních není třeba), případně **ověřenou kopii nostrifikační doložky**. To se netýká uchazečů, kteří získali maturitní vysvědčení v následujících zemích:

- Slovensko,
- Česká republika: závěrečné vysvědčení (IB) vydávané střední školou *The English College (EC) - Anglické gymnázium, Praha 9* za podmínky, že jedním z předmětů této souhrnné zkoušky je český jazyk a literatura zařazený do programu IB jako jazyk A,
- Maďarsko – maturitní vysvědčení *„érettségi bizonyítvány“*,
- Polsko – doklad *„swiadectwo dojrzalosci“*,
- Slovinsko – vysvědčení o ukončení studia vydané středními školami či středními školami s odborným zaměřením,
- Německo – vysvědčení o všeobecné zralosti pro studium na vysoké škole *„Zeugnis del Allgemeinen Hochschulreife“*,
- a dále držitelé osvědčení o Evropském bakalaureátu.

V ostatních případech musí být fakultě předložena nostrifikační doložka nejpozději do 16. 9. 2016.

V případě, že uchazeč maturitní vysvědčení ještě nemá, **může přijímací zkoušku skládat**. Úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení dodá okamžitě po jeho vydání, nejpozději však do **24. 6. 2016**.

Zatím není rozhodnuto, zda bude děkan FM akceptovat dodání maturitního vysvědčení až v září 2016 – uchazeč může přijímací zkoušku skládat a o pozdější dodání maturitního vysvědčení písemně požádat. Rozhodnutí o přijetí ke studiu je možné odeslat uchazeči až po předložení maturitního vysvědčení.

V případě přijímací zkoušky do bakalářského studijního programu členové pedagogického dozoru vyberou od uchazečů také plné moci pro případ okamžitého zápisu do studia při splnění všech podmínek přijímacího řízení.

5.5.2 Magisterský navazující studijní program

Pracovníci pedagogického dozoru vyberou od uchazečů **úředně ověřené kopie diplomů**.

Pokud uchazeč diplom ještě nemá, přijímací zkoušku může skládat. Úředně ověřenou kopii diplomu odevzdá bezprostředně po jeho získání, nejpozději však do **11. 9. 2016**. Rozhodnutí o přijetí ke studiu je možné odeslat uchazeči až po předložení diplomu.

Jména uvedená na maturitním vysvědčení (diplomu) se mohou lišit od jména nynějšího (uchazečka se provdala) – v tomto případě na kopii maturitního vysvědčení (diplomu) členové pedagogického dozoru napíší i jméno současné.

5.6 Materiály předávané uchazečům

5.5.1 Bakalářský studijní program

Uchazeči obdrží:

- odpovědní list pro test z Předpokladů k manažerskému rozhodování,
- odpovědní list na příslušný jazyk,
- 2 prázdné listy formátu A4 a informační letáček (zajistí SO),
- list s přehledem vzorců (zajistí SO),
- fix.

5.6.2 Magisterský navazující studijní program

- odpovědní list pro test z Teorie managementu,
- odpovědní list pro test z Ekonomie,
- 2 prázdné listy formátu A4 a informační letáček (zajistí SO),
- fix.

5.7 Informace před začátkem přijímací zkoušky

Vedoucí pedagogického dozoru:

- promítně prezentaci (zajistí J. Přibil, stejně jako vzor správnosti zaškrtnutí odpovědí):
 - bakalářský program: *K:\sprava\studijni\verejny\ruzne\infobak.pptx*,
 - magisterský navazující program: *K:\sprava\studijni\verejny\ruzne\infomag.pptx*.
- podá uchazečům (zejména) následující informace:
 - uchazeči vyplní na oba testy pouze číslo varianty,
 - na odpovědní arch nesmí uchazeč uvádět žádné poznámky (poznámky je možno činit na pomocné papíry či přímo do zadání),
 - testy jsou opravovány elektronicky,
 - odpovědní listy nejsou utajovány, obsahují čárový kód i jméno,
 - během zpracování testu nelze odcházet, WC je možné použít o přestávce, v tom případě uchazeč odevzdá při odchodu z učebny zbývající odpovědní list, občanské průkazy nelze vybírat,

- uchazeč nesmí používat prostředky komunikační techniky ani zařízení umožňující záznam obrazu či zvuku,
- uchazeči nesmí použít matematické tabulky a kalkulačky, při zkoušce z jazyka nesmí používat slovník,
- vysvětlí uchazečům způsob vyplňování odpovědních listů (čárové kódy, které jsou umístěny na odpovědním listu, slouží pro scanner k identifikaci uchazeče a testu; identifikace je provedena podle čárového kódu, nikoli podle napsaného jména),
- za chybné je automaticky považováno označení více než jedné odpovědi nebo neoznačení žádné odpovědi – za otázku je pak 0 bodů,
- pokud chce uchazeč změnit již zvolenou odpověď, použije sloupec „Oprava“ a u příslušné otázky, kterou chce opravit, vybarví čisté kolečko ve sloupci „Oprava“; je-li označeno kolečko „Oprava“, je v dané otázce pro vyhodnocení použit automaticky pravý sloupec pro odpovědi, levý je ignorován,
- každou otázku lze opravit pouze jednou.

V případě problémů týkajících se odpovědních listů (např. chybějící list, chybné identifikační údaje atd.) se pedagogický dozor okamžitě obrátí na J. Přibila (336).

5.8 Průběh přijímací zkoušky

5.8.1 První část testu

Vedoucí pedagogického dozoru rozpečetí obálku se zadáním ve třídě, s ostatními pracovníky rozdají testy uchazečům a dbají na to, aby dvě stejné varianty nebyly vedle sebe. Zbylé varianty vedoucí pedagogického dozoru sečte, napíše jejich počet na obálku a ihned odnese na studijní oddělení (č. 334). Zbylé odpovědní listy též odevzdá na studijní oddělení.

Uchazeč zkontroluje, zda obdržel svůj odpovědní list – jméno, příjmení, rodné číslo, předmět. K označení správných odpovědí uchazeč použije výhradně fix, který obdržel při vstupu do učebny. Do levého sloupce „Varianta“, vyznačí písmeno a číslici varianty, kterou obdržel. V 1. sloupci vyznačí příslušné písmeno, ve 2. sloupci příslušnou číslici a do rámečku pro kontrolu označení varianty vepíše příslušné písmeno a číslici. Pokud dojde k chybnému vyplnění varianty, uchazeč na odpovědní list napíše znovu číslo a písmeno a na tuto skutečnost upozorní pedagogický dozor.

Po uplynutí stanoveného času vybere pedagogický dozor odpovědní listy od uchazečů, dohlédne na formální úpravu a na to, aby u všech byla označena varianta. Jestliže by nebyla označena varianta, nelze test vyhodnotit a byl by pak za 0 bodů. Jestliže by se objevilo velmi špatné vyplnění (pomalovaný list, jiné barvy, hodně nedbalé vyplnění koleček, atd.) které by při skenování mohlo být problematické, dá jej navrch. Vybrané odpovědní listy seřazené vždy hlavičkou nahoru a lícovou stranou navrch vedoucí pedagogického dozoru odevzdá na ediční oddělení D. Štroblovi (č. dveří 234).

Pedagogický dozor složí vybrané kopie maturitních vysvědčení (diplomů) podle abecedy a odevzdá je na studijní oddělení (č. dveří 334 nebo 335). Stejně tak po uplynutí doby na zkoušku odevzdá zadání a pomocné papíry včetně přehledu vzorců od uchazečů na studijní oddělení (334, 335)

5.8.2 Přestávka

Uchazeči v případě potřeby použití WC odevzdají při odchodu z učebny pedagogickému doзору zbývající odpovědní list, který je mu po návratu předán. Při návratu pedagogický dozor znovu překontroluje totožnost podle občanského průkazu – občanské průkazy nelze od uchazeče vybírat. Pedagogický dozor zodpovídá za to, že z místnosti nebude uchazeči vyneseno žádné zadání testů ani řešení.

5.8.1 Druhá část testu

Průběh přijímací zkoušky z druhého testu je stejný jako u testu prvního. Po uplynutí času při druhém testu účast uchazečů u přijímací zkoušky končí. Pedagogický dozor překontroluje, aby ve zbylých materiálech nezůstal odpovědní arch uchazeče, všechny zbylé materiály odevzdá na studijní oddělení, č. dveří 334 nebo 335.

6. Oprava testů

D. Štrobl zodpovídá za správnost oprav a dodržení jednotnosti hodnocení. V průběhu vyhodnocování musí být k dispozici autoři testů (J. Černý, J. Vopátek, L. Votava, J. Dvořák nebo jejich zástupci). Chybová hlášení při skenování budou řešit autoři testů s J. Přibílem (nejednoznačně označené odpovědi).

Po opravě předá D. Štrobl odpovědní listy uchazečů na studijní oddělení (č. 334 nebo 335).

7. Počítačové zpracování

Body získané za testy včetně stavu „Absence“ a „Uzavřeno“ budou vloženy do programu přijímacího řízení – zajistí J. Přibíl, F. Michl.

Výsledky přijímací zkoušky budou zveřejněny nejpozději do 2 dnů po jejich konání na <http://isis.vse.cz>, sekce „Přijímací řízení“, odkaz „Výsledky přijímacích zkoušek“ a v prostorách budovy FM v J. Hradci – zajistí J. Přibíl.

Vždy následující den po konání přijímací zkoušky pracovnice studijního oddělení za spolupráce s pracovnicemi M. Bromová, H. Piklová, H. Perlová, I. Fučíková a A. Tischlerová složí písemné práce podle abecedy a zařadí je do přihlášek uchazečů (č. dveří 331).

8. Přijímací zkoušky 24. 8. 2016 na bakalářský studijní program na VŠE v Praze

Termín je určen pouze pro uchazeče (občany ČR), kteří skládali maturitní zkoušku v cizině po řádném termínu přijímacích zkoušek a kterým děkan fakulty tento termín povolil. Průběh přijímacího řízení zabezpečí pracovnice studijního oddělení.

9. Nahlédnutí do písemných testů

Uchazeči mají možnost nahlédnutí do písemných testů v následujících termínech, vždy v době od 8:00 do 12:00 hodin na studijním oddělení fakulty (č. 334 nebo 335):

- bakalářský studijní program 20. 6. 2016
- magisterský navazující studijní program 11. 7. 2016

Zhotovitelé testů – J. Černý, J. Vopátek, L. Votava, J. Dvořák nebo jejich zástupci – budou v tento den a ve výše uvedeném čase přítomni na svých pracovištích.

K dispozici musí být jednotlivé varianty testů a šablony jejich vyhodnocování (uloženo na studijním oddělení – zajistí A. Jirková a J. Přibíl). J. Přibíl zajistí případnou konzultaci k technickému zpracování opravy. Určení pracovníci budou v uvedených dnech v době od 8.00 do 12.00 hod. k dispozici uchazečům na svých pracovištích pro vysvětlení oprav písemných prací

10. Rozhodnutí o přijetí

O přijetí a nepřijetí ke studiu rozhoduje děkan fakulty stanovením bodové hranice (místnost 408, zúčastní se členové vedení fakulty):

- bakalářský studijní program 16. 6. 2016 ve 13:00 hodin
- magisterský navazující studijní program 29. 6. 2016 ve 13:00 hodin

Dopisy o přijetí a nepřijetí ke studiu připraví pracovnice studijního oddělení a rozešlou je bezprostředně po zpracování. *(Pozor na uchazeče, kteří ještě nedodali kopie maturitních vysvědčení a diplomů - neodesílat do doby, než úředně ověřené kopie dokumentů doloží.)*

11. Přezkoumání rozhodnutí

Uchazeč může písemně požádat děkana fakulty o přezkoumání rozhodnutí o přijetí / nepřijetí do studia. A. Jirková zajistí v InSISu označení všech uchazečů, kteří o přezkoumání rozhodnutí požádali:

- bakalářský studijní program do 23. 7. 2016
- magisterský navazující studijní program do 31. 8. 2016

22. 8. 2016 v 9:00 hodin (místnost 408, zúčastní se členové vedení fakulty) proběhne přezkoumání rozhodnutí děkanem FM. V případě, že děkan změní své rozhodnutí, vyřizuje žádost FM v J. Hradci, v opačném případě je žádost o přezkoumání rozhodnutí postoupena rektorce VŠE do Prahy.

V Jindřichově Hradci dne 18. května 2016

doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D.
děkan fakulty