



Vysoká škola ekonomická v Praze
Fakulta managementu

Opatření děkana Fakulty managementu

č. 2/2017

**Podmínky zpracování
kvalifikačních prací
na Fakultě managementu VŠE**

1 Rozsah platnosti

Toto opatření v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠE upravuje podmínky zpracování kvalifikačních prací studentů zapsaných do bakalářských a magisterských studijních programů akreditovaných na Fakultě managementu VŠE v Jindřichově Hradci.

2 Bakalářská práce

2.1 Zadání práce

- (a) Bakalářská práce může být zpracovávána na všech pedagogických pracovištích Fakulty managementu. Zpracování práce na jiném pracovišti VŠE povoluje na základě písemného souhlasu garanta studijního oboru proděkan pro studium.
- (b) Návrhy témat bakalářských prací, schválené vedoucími příslušných pracovišť, vyhlašují vedoucí prací v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku.
- (c) Studenti si v souladu s harmonogramem zapisují kurz „Seminář k bakalářské práci“, jehož úspěšné absolvování je nezbytnou podmínkou pro připuštění práce k obhajobě.
- (d) Studenti mají právo navrhnout vlastní téma bakalářské práce. Tento návrh projednají s konkrétním akademickým pracovníkem, který by práci vedl. Pokud je následně téma schváleno také vedoucím pracoviště, je vedoucí práce povinen vložit zadání do studijního informačního systému.
- (e) O přidělení či změně tématu, případně vedoucího práce rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (f) Studenti jsou povinni během zpracování práce spolupracovat dohodnutou formou s vedoucím práce. Pokud tuto podmínku neplní, může vedoucí práce požádat vedoucího pracoviště o zproštění povinnosti vedení práce.

2.2 Obsah, rozsah a náležitosti bakalářské práce

- (a) Obsah, rozsah, náležitosti a formální úprava bakalářské práce jsou uvedeny v aktuálně platných *Pokynech pro psaní kvalifikačních prací na FM VŠE*, které jsou v aktuálním znění nedílnou součástí tohoto Opatření a jsou vždy dostupné z <https://www.fm.vse.cz/sablona-pro-kvalifikacni-prace/>.
- (b) Bakalářská práce se předkládá v českém nebo slovenském jazyce. Vedoucí pracoviště může povolit na základě žádosti studenta zpracování práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání práce. Práce musí v tomto případě obsahovat také anotaci v českém nebo slovenském jazyce.
- (c) Studenti odevzdávají dva stejnopisy bakalářské práce, po souhlasu vedoucího práce je možné odevzdat pouze jeden výtisk. Práce se odevzdává zásadně v pevné vazbě.
- (d) Nedílnou součástí odevzdávaných výtisků práce musí být i vytištěné a podepsané zadání práce podle písmene (a).

2.3 Odevzdání, hodnocení a obhajoba bakalářské práce

- (a) Studenti jsou povinni odevzdat práci v termínu určeném pro příslušný termín obhajoby harmonogramem akademického roku. Vedoucí pracoviště má výjimečně právo prodloužit termín pro odevzdání práce, případně stanovit termín pro odevzdání práce u termínu obhajoby v období, které není uvedeno v harmonogramu akademického roku.
- (b) Odevzdáním práce se rozumí uložení její elektronické verze do studijního informačního systému v souladu s příslušnými vnitřními předpisy VŠE a odevzdání požadovaného počtu stejnopisů bakalářské práce na sekretariátu fakulty.
- (c) Na odevzdanou bakalářskou práci zapracovávají oponentské posudky vedoucí práce a stanovený oponent. Oponenta práce schvaluje na základě návrhu vedoucího práce vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (d) Posudek musí ve stanovené struktuře obsahovat komplexní hodnocení práce a návrh její klasifikace. Elektronický tiskopis pro hodnocení kvalifikační práce je v aktuálním znění nedílnou součástí tohoto Opatření a je vždy dostupné z <https://www.fm.vse.cz/sablona-pro-kvalifikacni-prace/>.

3 Diplomová práce

3.1 Zadání práce

- (a) Diplomová práce může být zpracovávána na všech pedagogických pracovištích Fakulty managementu. Zpracování práce na jiném pracovišti VŠE povoluje na základě písemného souhlasu garanta studijního oboru prodekan pro studium.
- (b) Návrhy témat diplomových prací, schválené vedoucími příslušných pracovišť, vyhláší vedoucí prací v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku.
- (c) Studenti si v souladu s harmonogramem zapisují kurz „Seminář k diplomové práci“, jehož úspěšné absolvování je nezbytnou podmínkou pro připuštění práce k obhajobě.
- (d) Studenti mají právo navrhnout vlastní téma diplomové práce. Tento návrh projednají s konkrétním akademickým pracovníkem, který by práci vedl. Pokud je následně téma schváleno také vedoucím pracoviště, je vedoucí práce povinen vložit zadání do studijního informačního systému.
- (e) O přidělení či změně tématu, případně vedoucího práce rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (f) Studenti jsou povinni během zpracování práce spolupracovat dohodnutou formou s vedoucím práce. Pokud tuto podmínku neplní, může vedoucí práce požádat vedoucího pracoviště o zproštění povinnosti vedení práce.

3.2 Obsah, rozsah a náležitosti diplomové práce

- (a) Obsah, rozsah, náležitosti a formální úprava diplomové práce jsou uvedeny v aktuálně platných *Pokynech pro psaní kvalifikačních prací na FM VŠE*, které jsou v aktuálním znění nedílnou součástí tohoto Opatření a jsou vždy dostupné z <https://www.fm.vse.cz/sablona-pro-kvalifikacni-prace/>.

- (b) Diplomová práce se předkládá v českém nebo slovenském jazyce. Vedoucí pracoviště může povolit na základě žádosti studenta zpracování práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání práce. Práce musí v tomto případě obsahovat také anotaci v českém nebo slovenském jazyce.
- (c) Studenti odevzdávají dva stejnopisy diplomové práce, po souhlasu vedoucího práce je možné odevzdat pouze jeden výtisk. Práce se odevzdává zásadně v pevné vazbě.
- (d) Nedílnou součástí odevzdávaných výtisků práce musí být i vytištěné a podepsané zadání práce podle písmene (a).

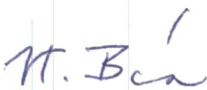
3.3 Odevzdání, hodnocení a obhajoba diplomové práce

- (a) Studenti jsou povinni odevzdat práci v termínu určeném pro příslušný termín obhajoby harmonogramem akademického roku. Vedoucí pracoviště má výjimečně právo prodloužit termín pro odevzdání práce, případně stanovit termín pro odevzdání práce u termínu obhajoby v období, které není uvedeno v harmonogramu akademického roku.
- (b) Odevzdáním práce se rozumí uložení její elektronické verze do studijního informačního systému v souladu s příslušnými vnitřními předpisy VŠE a odevzdání požadovaného počtu stejnopisů diplomové práce na sekretariátu fakulty.
- (c) Na odevzdanou diplomovou práci zpracovávají oponentské posudky vedoucí práce a stanovený oponent. Oponenta práce schvaluje na základě návrhu vedoucího práce vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (d) Posudek musí ve stanovené struktuře obsahovat komplexní hodnocení práce a návrh její klasifikace. Elektronický tiskopis pro hodnocení kvalifikační práce je v aktuálním znění nedílnou součástí tohoto Opatření a je vždy dostupný z <https://www.fm.vse.cz/sablona-pro-kvalifikacni-prace/>.

4 Účinnost

Toto opatření ruší Opatření děkana 1/2009/2010 a nabývá účinnosti dnem 13. března 2017.

V Jindřichově Hradci dne 13. března 2017


doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D.
děkan fakulty