

## Provozní řád Knihovny Fakulty managementu VŠE

1. **Přístup** do studovny je povolen uživatelům knihovny pouze **po předložení platného čtenářského průkazu**. Pro účely statistik využití studovny načte uživatel při příchodu i odchodu svůj průkaz. Vstup návštěvám Fakulty managementu bude umožněn po nahlášení a následném schválení zaměstnanci knihovny.
2. Uživatel si může před vstupem do studovny **odložit kabát, bundu, batoh, tašku apod.** do šaten, případně po dobu své návštěvy v knihovně do uzamykatelných skříněk ve 2. patře hlavní budovy. Klíč od uzamykatelných skříněk si lze vypůjčit na základě předložení platného čtenářského průkazu u výpůjčního pultu. Za volně odložené věci knihovna neručí.
3. Uživatel studovny má právo využívat ke studiu knihy, časopisy a další materiály ve studovně, a také na vyžádání publikace ze skladu. Přenášení materiálů mezi patry knihovny hlásí uživatel zaměstnancům knihovny nebo studentské službě.
4. Prostudované materiály odkládá uživatel na vyhrazená místa.
5. V době rozšířených provozních hodin studovny nejsou poskytovány absenční výpůjčky. Na vracení absenčních výpůjček mimo provozní dobu knihovny lze využít bibliobox, viz Pravidla používání biblioboxu (Příloha č.1).
6. Ve studovně **není povoleno telefonování, konzumace jídla a pití, s výjimkou nápojů v uzavíratelných láhvích**.
7. Uživatel má právo obsadit pouze jedno studijní místo. Je povinen **chovat se tiše a ohleduplně** k ostatním, **nepoškozovat** zařízení a řídit se pokyny zaměstnanců nebo studentské služby.
8. **Samooobslužné kopírování a skenování je možné pouze pro vlastní potřebu a v souladu s Autorským zákonem.**
9. Počítače umístěné ve studovnách musí být používány v souladu s Příkazem rektora PR01/07 „Provozování a využívání výpočetní techniky a počítačové sítě Vysoké školy ekonomické v Praze“.
10. Ve studovně je možné použití bezdrátového připojení notebooků za podmínek stanovených Výpočetním centrem.
11. Uživatelé plně zodpovídají za případné poškození dokumentů, výpočetní techniky nebo zařízení knihovny. Jakékoliv poškození, závadu nebo znečištění jsou povinni neprodleně ohlásit zaměstnancům knihovny nebo studentské službě.
12. Uživatelé Knihovny Fakulty managementu si mohou zapůjčit čtečky e – knih na základě Smlouvy o výpůjčce elektronického zařízení (Příloha č. 2), která upravuje podmínky půjčení.
13. **Uživatel, který porušuje ustanovení Knihovního řádu nebo tohoto Provozního řádu, může být dočasně nebo trvale omezen v uživatelských právech.**

Zpracovala: Mgr. Věra Kubátová, vedoucí Knihovny Fakulty managementu v Jindřichově Hradci

Schválil: doc. Ing. Vladislav Bína, děkan Fakulty managementu v Jindřichově Hradci

V Jindřichově Hradci dne 17. 12. 2018

**Tento dokument je účinný od 1. 1. 2019.**

### **Pravidla používání biblioboxu**

1. Bibliobox slouží **výhradně** k vracení knih **vypůjčených v knihovně Fakulty managementu**.
2. Knihy vrácené do biblioboxu budou odepsány z uživatelského konta následující pracovní den do 9 hodin, pokud nejsou poškozeny. Vrácení knih lze ověřit v katalogu knihovny (uživatelské konto).
3. Knihy, které byly oproti stavu při půjčování jakýmkoli způsobem **poškozeny, knihovna z uživatelského konta neodepíše. Uživatel bude kontaktován a bude vyzván k řešení dané situace.**
4. Pokud jsou při vracení vygenerovány **sankční poplatky (za případné opožděné vrácení dokumentů), zůstávají načteny na uživatelském kontě** a uživatel je uhradí při osobní návštěvě knihovny.
5. **Výpůjční lhůta u zbývajících nevrácených dokumentů se automaticky neprodlužuje.**

## SMLOUVA O VÝPŮJČCE ELEKTRONICKÉHO ZAŘÍZENÍ

č. ....

Uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

### I. Půjčovatel:

**Vysoká škola ekonomická v Praze**

**Knihovna Fakulty managementu**

Jarošovská 1117/II., 377 01 Jindřichův Hradec

IČ 61384399

zastoupená Mgr. Věrou Kubátovou, na základě plné moci ze dne 5. prosince 2018

### II. Vypůjčovatel:

.....

Bytem

.....

ID v InSIS či číslo průkazu uživatele

.....

1. Uzavřením této smlouvy přenechává Knihovna Fakulty managementu v Jindřichově Hradci Vypůjčovateli k užívání elektronické zařízení (dále také jen „EZ“), konkrétně určené specifikací v bodu č. 4 této smlouvy. Vypůjčovatel je oprávněn užívat EZ za dodržení níže stanovených podmínek.
2. Půjčovatel zapůjčuje prázdné (bez obsahu) EZ Vypůjčovateli k užívání bezplatně na dobu dle ustanovení bodu č. 5 této smlouvy, přičemž EZ zůstává majetkem Půjčovatele.
3. Vypůjčovatel se zavazuje a je povinen:
  - 3.1. chránit EZ před poškozením, ztrátou nebo zničením. V případě krádeže nebo ztráty EZ, bez ohledu na příčinu, nese Vypůjčovatel odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s touto skutečností (včetně případných následných škod) a Půjčovatel má právo od Vypůjčovatele požadovat v této souvislosti náhradu škody formou níže uvedených poplatků;
  - 3.2. v případě krádeže o této skutečnosti neprodleně informovat Polici ČR a do 7 dnů předat, popř. zaslat doporučeným dopisem, Půjčovateli kopii policejní zprávy;
  - 3.3. užívat EZ tak, aby při tom nebyla porušena práva třetích osob, zejména autorská;

- 3.4. nepostoupit, nepronajímat nebo neprodat jiné osobě zdarma nebo za poplatek EZ;
- 3.5. vrátit Půjčovatelovi nabitě EZ s vymazaným obsahem do termínu stanoveného v bodu č. 5 této smlouvy. V případě prodlení s vrácením, nekompletností, ztráty či poškození EZ (s výjimkou běžného opotřebení) má Půjčovatel právo požadovat od Vypůjčovatele:
- a) v případě prodlení s vrácením EZ
    - (i) smluvní pokutu 50,- Kč za každý i započatý den provozu knihovny prodlení a
    - (ii) úhradu manipulačních poplatků za zaslání upomínek v souladu s Přílohou č. 1 Knihovního řádu VŠE v aktuálním znění;

Trvá-li prodlení uživatele déle než 54 provozních dnů půjčující knihovny, jsou podklady o nevrácené výpůjčce předány právnímu oddělení, které zašle uživateli předžalobní výzvu. Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému vyrovnaní závazků uživatele může VŠE chránit svá práva u soudu.
  - b) v případě nekompletnosti EZ smluvní pokutu za chybějící USB kabel 100,- Kč a za chybějící pouzdro 200,- Kč;
  - c) v případě částečného poškození nad rámec běžného opotřebení náhradu škody odpovídající míře poškození;
  - d) v případě úplného poškození (EZ je nefunkční) či ztráty, smluvní pokutu ve výši plné ceny EZ se 100% příplatkem za opětovné pořízení EZ a další s tím spojené úkony;
- 3.6. v případě prodlení s úhradou poplatků dle ustanovení bodu 3.5. této smlouvy, je Vypůjčovatel povinen uhradit Půjčovatelovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení s úhradou dlužné částky;
- 3.7. v případě exekuce informovat exekutora o skutečnosti, že je EZ majetkem Půjčovatele, a proto se na něj exekutorské právo nevztahuje.

#### 4. Specifikace EZ:

Název a typ zařízení:	Amazon Kindle 8 Touch SY69JL
Inventární číslo:	.....
Čárový kód:	.....
Seznam příslušenství:	USB kabel, pouzdro
Požizovací cena:	2.250,- Kč

5. Výpůjční doba: od: ..... do: .....

6. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které tato smlouva výslovně neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními platných právních předpisů České republiky.

7. **Vypůjčitel potvrzuje, že si tuto smlouvu pozorně přečetl, všechna její ustanovení jsou mu jasná a srozumitelná, těmto podmínkám v celém jejich rozsahu porozuměl a souhlasí s nimi.**

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Vypůjčovatel a druhý Půjčovatel.

V Jindřichově Hradci dne .....

.....  
Půjčovatel

.....  
Vypůjčovatel