



Historie

- 1993 – začátek příběhu....
- garáž rodinného domu
- dovoz lamino hran ve velkých návinech z Německa
- ruční převíjení na menší kola



1993

- Česká Republika
- 3 zaměstnanci
- 6 m² sklad
- jediný produkt - lamino hrany



2023

- centrála ČR - Komorovice
- více než 300 zaměstnanců
- servis 24 hodin
- široké portfolio výrobků





2023 Holding

- 14 zahraničních poboček
- export do 65 zemí světa
- celkem 550 zaměstnanců
- více než 4 000 produktů
- 38 000m² sklad
- obrat 2022 – 95 000 000 €



Komplexní řešení pro olepování



HRANY



LEPIDLA



ČISTIČE

Naše produkty



**HRANY
UNI BARVY
700**



**HRANY
DŘEVO DEKORY
1 200**

**LEPIDLA &
ČISTIČE
150**



**KOVÁNÍ
2 000**



Na čem si v HRANIPEXU zakládáme?

- super kvalita, široký sortiment, rychlost dodání
- dlouhodobé vztahy se zákazníky i dodavateli
- komplexní řešení a profesionální péče
- expanze, inovace – hranou to nekončí, jdeme stále dál....
- spokojenost zaměstnanců - jistota a stabilita
- možnost kariéerního růstu
- globálnost - všichni jsme na jedné lodi





Jak se připravit na
pracovní pohovor,
jak napsat CV a
motivační dopis?



Jak (ne)napsat motivační dopis

PSÁT X NEPSAT ?? V době AI je to otázka....

POKUD ANO, čemu věnovat pozornost:

- nehledat univerzální vzory na internetu, být autentický, osobitý
- dát si pozor na délku (méně je více), obsah, formu
- nepřepisovat informace ze CV, uvést relevantní znalosti, zkušenosti, dovednosti, úspěchy, v čem bude váš přínos pro společnosti, proč máte o danou pozici zájem..
- neuvádět klišé typu: rád/a se učím nové věci, jsem odolný/á vůči stresu, říkám věci na rovinu, jsem flexibilní, pečlivý/á, zodpovědný/á, upřímný/á, jsem týmový hráč atd.
- napsat pár věcí o sobě, co se vám povedlo, co vás baví, naplňuje, co děláte rádi ve volném čase...



Jak na CV ?

VZORY A PŘEDLOHY – můžete využít internet + ChatGPT

FORMA A VIZUÁLNÍ STRÁNKA:

- strukturovanost, přehlednost
- běžný typ písma (Ariel, Calibri) bez „kudrlinek“
- nemíchat typy písma (max tučná x obyč verze a podtržení)
- nestřídat moc druhů odrážek
- nepoužívat hodně barev, nejlepší je černobílá verze
- délka – nepsat sáhodlouhé litanie (max dvě A4) x nebýt zase příliš stručný
- elektronická x papírová verze

Vaše jméno

Základní informace

 +420 123 456 789

 email@firma.cz

 http://www.firma.cz



Pracovní zkušenosti

1/2010 – současnost Návrhář firmy
Návrhář
Pracovní zkušenosti v oblasti návrhářské práce a grafického designu.

1/2008 – 12/2009 Návrhář firmy
Návrhář
Pracovní zkušenosti v oblasti návrhářské práce a grafického designu.

Vzdělání

1/1999 – 12/2000 Návrhář školy
Návrhář
Pracovní zkušenosti v oblasti návrhářské práce a grafického designu.

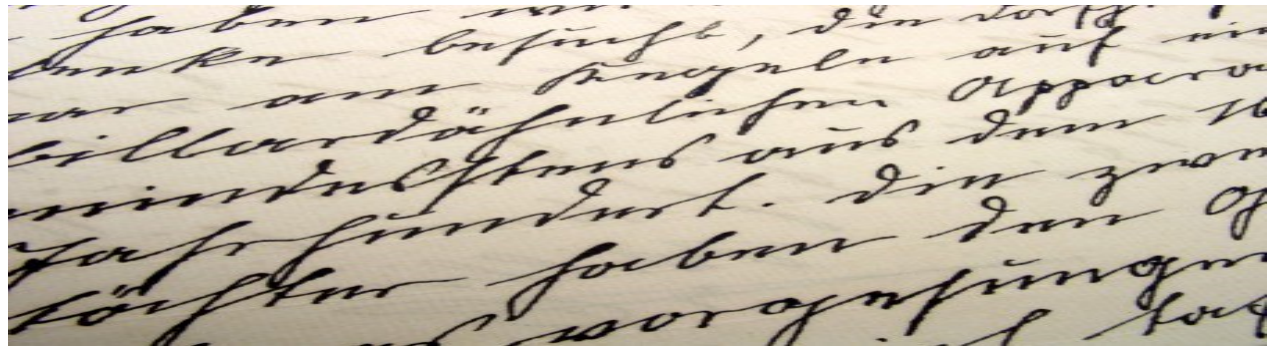
1/2000 – 12/2009 Návrhář školy
Návrhář
Pracovní zkušenosti v oblasti návrhářské práce a grafického designu.

Kurzy a jiné dovednosti

Jazyky	angličtina	■■■
	němčina	■■■
PC	Microsoft	■■■■
	Office	■■■■
Osobní	Pracovní zkušenosti	■■■■
	Společnost	■

Strana 1 z 1

Jak na CV ?



OBSAHOVÁ STRÁNKA:

- osobní údaje, současná adresa pobytu, kontakty (e-mail, číslo mobilu)
- aktuální a hlavně vhodná fotografie
- chronologické řazení - pracovní zkušenosti, praxe, včetně brigád, vzdělání, certifikáty, znalosti, dovednosti, koníčky, zájmy
- nejvýše v textu aktuální/poslední zaměstnání, nejnižší první zaměstnání, stejný princip v případě informací o studiu
- vzdělání - neuvádět základní školu, stačí informace o střední škole a dál
- při popisu předchozích zaměstnavatelů uvést jméno společnosti, dále název pozice, od kdy do kdy jste na pozici pracovali, stručný popis pracovní náplně, činnosti, výsledek práce, zodpovědnost

Jak na CV ?

NA CO SI DÁT POZOR:

- dbát na časovou návaznost jednotlivých zaměstnání
- nevynechávat žádné období
- psát pravdu !!!!
- nepřeceňovat své (jazykové) znalosti, dovednosti, zkušenosti x nepodceňovat se
- zkontrolovat si gramatiku, pravopis, překlepy
- jednotný jazyk (text x názvy pozic)
- uvést kontakty na reference z předchozích zaměstnání/brigád/zájmových organizací



Výběrové řízení

CO NEPODCEINIT:

- přijít raději s časovým předstihem (lépe o 10 minut dříve než o minutu později)
- odpovídající úprava zevnějšku – vhodné a čisté oblečení, líčení, úprava vlasů, pokrývka hlavy, „zavazadlo“
- nahlas pozdravit, představit se na recepci, sdělit důvod vaší návštěvy a s kým máte schůzku
- dbát na pevný stisk ruky, udržovat oční kontakt, hlídat si neverbální komunikaci
- nestydět se dát si kávu, vodu, čaj, nebýt přehnaně zdrženlivý



Výběrové řízení - pracovní pohovor



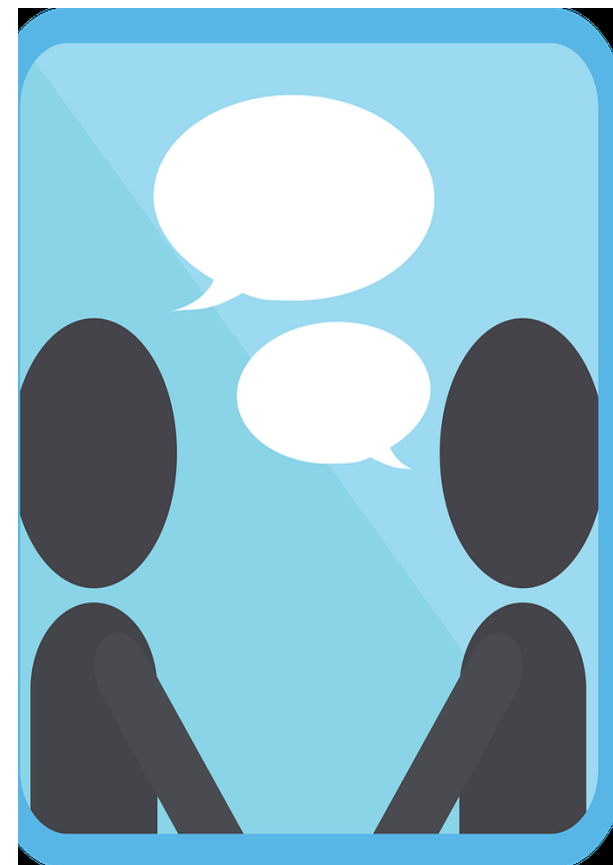
ČEMU VĚNOVAT POZORNOST:

- první dojem a osobní kontakt je velmi důležitý – je fajn být přirozený a autentický, klidně přiznat, že je to váš první pohovor, ale neříkat „jsem hrozně nervózní a strašně se potím“
- dbejte na rychlost a srozumitelnost vyjadřování, nemluvte rychle, ale ani moc pomalu, při dotazu nemlčte příliš dlouho, ale nereagujte zbrkle, neskákejte do řeči, nepřerušujte personalistu a nedokončujte za něj věty
- zkuste se uvolnit a být přirození, „nehrajte si na něco, co nejste“, nebuďte afektovaní

Výběrové řízení - pracovní pohovor

JAK MLUVIT, JAK SE CHOVAT A JAK ODPOVÍDAT:

- popravdě, pokud se budete „přikrášlovat“ stejně se na to dříve či později přijde, pozor jak se prezentujete na FB, Instagramu..
- najděte si informace o dané společnosti (historie, současnost, produkty, cíle, kariérní stránky.....) a o pozici
- připravte se, jak zareagujete na dotaz: „řekněte nám něco o sobě“
- na otázky ohledně předchozího zaměstnání odpovídejte jasně:
 - jaká byla na dané pozici náplň práce, jaké činnosti jste vykonávali
 - co jste měli na starosti a o čem jste mohli sami rozhodovat
 - jak se změnilo množství práce za určitý čas a jak zodpovědnost
 - co byl konečný produkt - výsledek vaší práce na daném místě



Výběrové řízení - pracovní pohovor



MĚJTE PŘIPRAVENÉ ODPOVĚDI NA DOTAZY TYPU:

- Proč jste vystudovali právě tuto školu a jaký přínos pro vás měla?
- Proč se o danou pozici zajímáte? Co vás na ní zaujalo? Proč si myslíte, že jste vhodní adepti? Uveďte, co budete moci využít ze svých dosavadních zkušeností a znalostí (i ze školy, praxe, brigád).
- Co je pro vás v práci podstatné a důležité, abyste tam chodili rádi, cítili se dobře a byli tam spokojeni?
- Co vás motivuje k výkonu, co je tím vaším hnacím motorem?
- Co se vám v životě povedlo, na co jste pyšní/hrdí?
- Pokud uděláte chybu, jak reagujete, co si z dané situace odnesete?
- Jak se vyrovnáváte s kritikou, co pro vás znamená?
- Je pro vás důležitá pochvala?

Výběrové řízení - pracovní pohovor

NAOPAK - VY MĚJTE V ZÁLOZE TŘEBA TYTO OTÁZKY:

- Proč se daná pozice obsazuje, je nová, nebo dotyčný/á odchází, povýšil/a, rozšiřuje se tým? Jaká je na daném místě fluktuace?
- Kdo mě bude na dané pozici zaučovat, jak probíhá zaškolování?
- Co přesně bude moje pracovní náplň, co za konkrétní činnosti budu vykonávat, za co budu mít zodpovědnost?
- Kdo bude můj nadřízený, komu budu reportovat? Kolik je v týmu zaměstnanců?
- Jaká je pracovní doba, je možnost po zaučení pracovat na HO?
- Jaký máte systém odměňování? Jaká by byla moje nástupní mzda a jak by se změnila po zkušební době, resp. po zaučení a zapracování?
- Můžete mi ukázat moje případné pracoviště?



Vaše dotazy.....

Děkuji za pozornost 😊

HR specialista

Ing. Ilona Kolářiková

ilona.kolarikova@hranipex.com

602 439 047

