



Vysoká škola ekonomická v Praze
Fakulta managementu

**Rozdělení prostředků institucionální
podpory na dlouhodobý koncepční
rozvoj na Fakultě managementu VŠE
v Praze**

Obsah

1	Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace	4
2	Vymezení pojmů	4
3	Mechanismus rozdělení prostředků RVO	4
4	Vymezení jednotlivých kategorií	5

1 Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumným organizacím. Tato podpora je poskytována na základě zhodnocení dosažených výsledků výzkumné organizace a může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Jedná se o takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to

- a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách),
- b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- c) další provozní náklady nebo výdaje,
- d) náklady nebo výdaje na služby,
- e) doplňkové náklady nebo výdaje.

Fakulta managementu VŠE v Praze tyto prostředky využívá zejména k dosahování cílů formulovaných Strategickým záměrem Fakulty managementu pro roky 2021–2025 v oblasti vědecko-výzkumné činnosti, především pak na oblasti zahrnuté v cílech:

Cíl 1: Posílit kvalitu a mezinárodní dimenzi vědy a výzkumu.

Cíl 2: Posílit otevřenost a atraktivitu doktorského programu.

Cíl 3: Posílit společenskou relevanci vědy a výzkumu.

2 Vymezení pojmů

Příjemcem podpory z prostředků RVO může být pouze zaměstnanec, který je s Fakultou managementu VŠE v Praze v pracovním poměru, případně (ve vymezených případech) student doktorského studia na FM VŠE. Tento dokument se netýká dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Je-li z prostředků RVO přiznána odměna nebo mzda, jedná se o hrubou mzdu. Z prostředků RVO lze pořídit neinvestiční majetek, který bude využíván výhradně pro vědeckou činnost, a užíván zejména pracovníky, kteří tuto činnost vykonávají.

3 Mechanismus rozdělení prostředků RVO

Následující tabulka shrnuje rozdělení prostředků RVO mezi hlavní kategorie podporovaných činností. Váhy jednotlivých kategorií se mohou meziročně měnit dle priorit a potřeb fakulty. V případě, že se z prostředků hradí mzda, netarifní složka mzdy nebo odměna ke mzdě, dotace zahrnuje i odvody sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele.

Kategorie	Váha
Osobní ohodnocení	25 %
Ohodnocení výsledků dosažených ve vědecké a výzkumné práci v aktuálním roce	35 %
Podpora VaV aktivit	10 %
Podpora kvalifikačního růstu	5 %
Podpora studentů doktorského studia a mladých akademických pracovníků	5 %
Administrativa OVV	5 %
Režie sdílených nákladů	15 %

4 Vymezení jednotlivých kategorií

Osobní ohodnocení

Osobní ohodnocení ve formě netarifní složky mzdy vyplácené měsíčně, je přiznáno pracovníkovi FM VŠE, který plní minimální publikační standard. Minimální publikační standard je definován v dokumentu [Publikační standard akademického/vědeckého pracovníka Fakulty managementu VŠE v Praze](#).

Osobní ohodnocení zohledňuje publikační výkon nad rámec minimálního publikačního standardu.

Osobní ohodnocení OOH itého pracovníka se vypočítá jako:

$$OOH_i = D_{OOH} \cdot \frac{PV_i - PM_j}{\sum(PV_i - PM_j)}$$

kde

D_{OOH} je dotace určená na kategorii osobního ohodnocení,

PV_i je publikační výkon itého pracovníka a

PM_j je minimální počet publikačních bodů vyžadovaný pro jtou kategorii pracovníka dle [Publikačního standardu akademického/vědeckého pracovníka Fakulty managementu VŠE v Praze](#).

Publikační výkon se hodnotí vždy klouzavě za tři předcházející roky (tj. pro rok 2016 se hodnotí roky 2013, 2014 a 2015). Výpočet publikačního výkonu předchází každoročnímu komplexnímu hodnocení pracovníků. Akademický/vědecký pracovník je zodpovědný za nahlášení svých publikací do systému (Databáze publikační činnosti VŠE – PCVSE). Nenahlášené publikace nemohou být do hodnocení publikačního výkonu zahrnuty. Každý pracovník je seznámen s hodnocením svého publikačního výkonu.

S ohledem na naplňování kritérií AACSB akreditace je vyžadováno, aby pracovník byl tzv. „academically qualified“, tedy dosáhl alespoň dvou výstupů typu recenzovaný odborný článek za období pěti předcházejících let. Nenaplnuje-li pracovník kategorie Ph.D./CSc. a vyšší toto kritérium ve dvou po sobě jdoucích hodnoceních dle [Publikačního standardu akademického/vědeckého pracovníka Fakulty managementu VŠE v Praze](#), je počet jeho publikačních bodů v hodnoceném tříletém okně roven nule bez ohledu na další dosažené výsledky. Pracovník, který nenaplnuje uvedené kritérium, nemůže být podpořen z prostředků RVO při účasti na zahraniční konferenci.

Ohodnocení výsledků dosažených ve vědecké a výzkumné práci v aktuálním roce

Odměna ke mzdě je přiznána pracovníkovi FM VŠE, který dosáhl hodnotného publikačního výstupu. Odměna ke mzdě se přiznává ve výši uvedené v následující tabulce a je vyplácena zpravidla čtvrtletně. V případě, že hodnoceného publikačního výstupu dosáhl tým autorů, dělí se uvedená částka autorským podílem (dedikovaným na FM VŠE). Předpokládá se, že autoři přispěli k tvorbě výstupu stejným dílem. Podmínkou pro přiznání odměny ke mzdě je:

- skutečné vydání publikace v případě sborníku či knihy, v případě žurnálové publikace lze doložit i formou DOI (článek je přijat k tisku, ale ještě nebyl zařazen do konkrétního čísla),
- nahlášení publikace do systému Databáze publikační činnosti VŠE – PCVSE,
- fyzické doložení výstupu (elektronicky) při hlášení publikace či do [repozitáře publikací](#).

Oborové ¹ články ² v časopisech evidovaných ve Web of Science ³ , Scopus ⁴ , či ABS Academic Journal Guide		
Kategorie	Typ publikace ⁵	Odměna
IF/S ***	Odborný článek v periodiku evidovaném ve WoS D1 nebo ABS 4/4* .	300 000
IF/S **	Odborný článek v periodiku evidovaném ve WoS Q1 , nebo ABS 3 .	250 000
IF/S *	Odborný článek v periodiku evidovaném ve WoS Q2 , Scopus Q1 nebo ABS 2 .	150 000
IF/S	Odborný článek v periodiku evidovaném ve WoS Q3 , Scopus Q2 nebo ABS 1 .	80 000
IF/S -	Odborný článek v periodiku evidovaném ve WoS Q4 , Scopus Q3 .	55 000

Další oborové ⁶ články v časopisech		
Kategorie	Typ publikace	Odměna
REC-Z	Odborný článek v cizím jazyce publikovaný mimo území ČR a Slovenska písemně recenzovaný redakční radou nebo nezávislými recenzenty a publikovaný v odborném periodiku.	20 000
REC-ČR/SL	Odborný článek písemně recenzovaný redakční radou nebo nezávislými recenzenty a publikovaný v odborném periodiku v ČR nebo na Slovensku.	15 000

Příspěvky ve sbornících z konferencí		
Kategorie	Typ publikace	Odměna
KON+	Příspěvek písemně recenzovaný redakční radou nebo nezávislými recenzenty a publikovaný ve sborníku na prestižní ⁷ oborové konferenci, případně (doložitelně) prezentovaný na prestižní oborové konferenci.	15 000

¹ publikovaný v žurnálu uvedeném v [Seznamu oborových časopisů registrovaných v databázích WoS, Scopus a Academic Journal Guide](#).

² Článek písemně recenzovaný redakční radou nebo nezávislými recenzenty s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“.

³ Všechny kolekce Core Collection journals ve Web of Science včetně Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) a Emerging Sources Citation Index (ESCI), hodnocení dle kvartilu/decilu přiděleného AIS v roce vydání článku/posledního známého AIS

⁴ Hodnocení dle přiděleného SJR v roce vydání článku/posledního známého SJR.

⁵ Je-li žurnál evidován ve Web of Science i Scopus, bere se v úvahu kvartilové zařazení Web of Science.

Je-li žurnál evidován ve Web of Science nebo Scopus, ale nemá vypočítaný AIS nebo SJR, je hodnocen jako Q4.

Je-li žurnál evidován v ABS a zároveň ve Web of Science/Scopus, bere se v úvahu kategorie, která je pro pracovníka výhodnější.

Je-li žurnál evidován ve více oblastech, bere se kvartilové zařazení v oblasti Ford 5.2, resp. Ford 5.x (pro další oblasti).

⁶ Oborový dle parametrů uvedených výše (časopisy ve Scopus), příp. dle posouzení proděkana pro vědu, výzkum a doktorské studium.

⁷ Prestižní oborová akademická konference, pořádaná např. Academy of Management (Annual Meeting), European Academy of Management, European Institute for Advanced Studies in Management, American Marketing Association (Annual Conference), European Marketing Academy, Academy of International Business, European Group for Organizational Studies. Další prestižní konference indikuje katedra v rámci předvýběru, případně pracovník, který aspiruje na odměnu v kategorii KON+.

Knižní publikace – monografie, učebnice		
Kategorie	Typ publikace	Odměna
KM	Odborná kniha/kapitola v odborné knize – knižní monografie ⁸ nebo Učebnice ⁹ s předpokladem využití i mimo VŠE (u prestižního zahraničního vydavatele ¹⁰).	5 000 + 10 000 × počet autorských archů ¹²
	(Oponovaná) výzkumná zpráva, (certifikovaná) metodika, Výzkumná zpráva jako výsledek smluvního výzkumu	(20 000 + 15 000 × počet autorských archů
	Je-li výstup nominován do Modulu 1 Metodiky 17+ ¹¹ , po zveřejnění výsledků hodnocení je autorům zpětně přiznána odměna jako 10 000 Kč za každý stupeň (kromě stupně 5, tj. za čtvrtý stupeň 10 000 Kč, za třetí stupeň 20 000 Kč atp.). Toto dodatečné ohodnocení je pracovníkovi přiznáno v nejbližším výplatním termínu, poté, co je zveřejněno ohodnocení výstupů v M1.	+hodnocení dle M1 Me- todiky 17+

⁸ Odborná kniha“ prezentuje původní výsledky výzkumu, jedná se o neperiodickou odbornou publikaci o rozsahu alespoň 50 tištěných stran vlastního textu bez fotografických, obrazových, mapových apod. příloh vydaná tiskem nebo elektronicky a posouzená (recenzovaná) alespoň jedním obecně uznávaným odborníkem z příslušného oboru formou lektorského posudku (ne však z pracoviště autorů knihy). Týká se přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, obsahuje formulaci identifikovatelné a vědecky uznávané metodologie (explicitně formulovaná metodologická východiska i v monografiích směřujících k aplikacím a / nebo formulace nové metodologie opírající se o dosavadní teoretická bádání v dané oblasti. Formálními atributy odborné knihy jsou odkazy na literaturu v textu, seznam použité literatury (eventuálně poznámkový aparát a bibliografie pramenů) a souhrn v aspoň jednom světovém jazyce. Kniha má přidělen kód ISBN nebo ISMN. Celou knihu vytváří jednotný autorský kolektiv (bez ohledu na to, jaký mají jednotliví členové autorského kolektivu na obsahu podíl), a to i v případě, kdy mají jednotlivé kapitoly knihy samostatné autorství. Odbornou knihou je např. monografie, vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon, kritická edice pramenů, kritická edice. uměleckých (hudebních, výtvarných apod.) materiálů doprovázená studií, publikované diplomové, doktorské, habilitační a disertační práce splňující parametry odborné knihy, které nejsou založeny na pracích druhu Jimp, JSC, JOST, kritický komentovaný překlad náročných filosofických, historických či filologických a obdobných textů, vědecky koncipovaný jazykový slovník a odborný výkladový slovník, kritický katalog výstavy apod., pokud splňují uvedená formální kritéria. Pokud je odborná kniha zařazena v RIV jako výsledek druhu B, nemohou být její kapitoly zařazeny jako výsledek druhu C v případě téhož předkladatele výsledku. Odbornou knihou nejsou: knihy, které nemají ISBN, případně ani ISMN; učební texty (tj. učebnice, skriptá), pokud nejsou výsledkem původního pedagogického výzkumu; odborné posudky a stanoviska, studie, překlady, příručky, informační a propagační publikace, ročenky (s výjimkou těch, které splňují požadavky na odbornou knihu), výroční nebo obdobné periodické zprávy; publikované diplomové, doktorské, habilitační a disertační práce, založené na pracích druhu Jimp, JSC, JOST, opatřené komentářem a kódem ISBN; běžné jazykové slovníky; účelově vydané souhrny odborných prací (např. v rámci jednoho pracoviště); tiskem nebo elektronicky vydané souhrny abstraktů, či ústních sdělení z konferencí; metodické příručky, katalogy a normy; sborníky (jednotlivé příspěvky ve sborníku jsou výsledkem druhu D); beletrie, populární naučná literatura, např. cestopisy, texty divadelních her; výběrové bibliografie, výroční zprávy, proslovy, reportáže, soubory studentských soutěžních prací, turistické průvodce; komerční překlady z cizích jazyků; memoáry, informační materiály; popularizující monografie, biografie a autobiografie; účelově monograficky vydané závěrečné zprávy z projektů. Pokud je kniha vydána v ČR, musí být povinný výtisk registrován v Národní knihovně ČR. Pro výsledky typu „Odborná kniha“ publikované v zahraničí představuje verifikaci odkaz na Digital Object Identifier (DOI) nebo Open Access (OA), dohledatelnost v mezinárodně uznávaném katalogu.

⁹ Učebnicí se nemyslí sbírka příkladů nebo pracovní sešit, ale výukový text obsahující teoretický výklad, odkazy na relevantní literaturu, příklady k procvičení, případně případové studie atp.

¹⁰ Zejména Oxford University Press, Cambridge University Press, MIT Press, Columbia University Press, Harvard University Press, Princeton University Press, Stanford University Press, University of Chicago Press, Yale University Press, Blackwell, Edward Elgar, Harper & Row Publishers, Routledge, Palgrave Macmillan, John Wiley, PrenticeHall, Thomson South Western, McGraw-Hill, Lawrence Erlbaum, Springer, APA, Pearson, Sage Publications, Academic Press

¹¹ Hodnocení provádí Odborné panely Rady pro výzkum, vývoj a inovace. Vybrané výsledky se hodnotí buď dle Přínosu k poznání (tradiciální kritérium hodnocení ve VaVaI, posuzující originalitu, význam a obtížnost získání výsledku, uplatňované zejména na výsledky základního výzkumu) nebo Společenské relevance (jak ve smyslu komerční užitečnosti – typicky průmyslový výzkum přinášející ekonomické zisky, tak ve smyslu společenské užitečnosti či „potřebnosti“ – typicky výzkum vznikající na společenskou resp. rezortní objednávku nebo ve společenských a humanitních oborech výzkum relevantní pro širší společnost, který produkuje výzkumné organizace mimo rezorty).

¹² Autorským archem se rozumí 20 normostran, 3 600 znaků, přibližně 5 600–6 200 slov.

Ostatní typy publikací a výstupů		
Kategorie	Typ publikace	Odměna
WCO	Uspořádání konference či workshopu (alespoň 10 účastníků mimo FM VŠE)	15 000
O	Ostatní publikační výstupy evidované v Databázi publikační činnosti VŠE (PCVSE)	5 000

U všech výstupů se posuzuje, zda výstup není v rozporu s [Postojem Fakulty managementu VŠE v Praze k tzv. predátorským vydavatelům a časopisům](#). V takovém případě pak nelze výstup (zejména pro účely hodnocení publikační činnosti) uznat v jiné kategorii než O – Ostatní publikační výstupy evidované v Databázi publikační činnosti VŠE (PCVSE). Ve sporných případech (např. vydavatel splňující znaky vanity press) posoudí kvalitu výstupu Proděkan pro vědu, výzkum a doktorské studium. V případě, že jsou s vydáním publikace spojeny náklady (např. poplatek za podání článku, tisková příprava), jsou tyto náklady odečteny od nárokové odměny. V případě, že se jedná o prestižní výstup (např. vysoce kvalitní Open Access žurnál), situaci posoudí individuálně Proděkan pro vědu, výzkum a doktorské studium. To se netýká nákladů na akademický proofreading či jazykové korektury.

V případě, že odměnu ke mzdě nelze vyplatit na konci aktuálního čtvrtletí (z důvodu rozpočtových omezení – týká se zejména čtvrtého čtvrtletí), je odměna vyplacena v nejbližším období následujícím. Nerozdělené prostředky přecházejí do Rezervního fondu děkana.

Odměna za úspěšné ukončení vědecké výchovy studenta doktorského studia

Školiteli studenta, který v aktuálním roce úspěšně ukončil doktorské studium na FM VŠE, je přiznána jednorázová odměna ve výši:

- 20 000 Kč v případě, že student obhájil disertační práci do tří let od zahájení studia,
- 15 000 Kč v případě, že student obhájil disertační práci do čtyř let od zahájení studia,
- 10 000 Kč v případě, že student obhájil disertační práci do pěti let od zahájení studia.

Přerušení studia se do doby studia nezapočítává. Odměna je školiteli vyplacena v nejbližším termínu po úspěšném ukončení studia.

Odměna za kvalifikační růst

Pracovníkovi, který v aktuálním roce dosáhl kvalifikačního růstu, je přiznána jednorázová odměna ve výši:

- 50 000 Kč v případě úspěšného ukončení jmenovacího řízení,
- 30 000 Kč v případě úspěšného ukončení habilitačního řízení,
- 15 000 Kč v případě úspěšného ukončení doktorského studia (za určitých podmínek lze vyplatit i formou stipendia).

Odměna je násobena úvazkem pracovníka, a je vyplacena v nejbližším výplatním termínu po úspěšném ukončení řízení/studia.

Soutěž o nejlepší publikaci v oboru management

Soutěž je podpořena částkou 50 000 Kč. Lze ocenit oborový² článek (viz [Seznam oborových časopisů registrovaných v databázích WoS, Scopus a Academic Journal Guide](#)) nebo výstup s potenciálem k ohodnocení v Modulu 1 Metodiky 17+ v kategorii přínos k poznání nebo společenská relevance³ mimo stupeň 5. Soutěžní příspěvek musí být uveřejněn/vydán v období od 1. prosince předchozího

roku do 30. listopadu roku aktuálního. Do soutěže jsou automaticky zahrnuty všechny publikace nahlášené do systému Databáze publikační činnosti VŠE – PCVSE v předemném období (podmínkou zařazení do soutěže je fyzické doložení výstupu – i elektronicky). Přihlášené příspěvky hodnotí Grantová rada fakulty, která předkládá děkanovi návrh na ocenění. O udělení ocenění rozhoduje děkan fakulty. Výsledky jsou vyhlášeny nejpozději 31. prosince daného roku.

Komise navrhuje pořadí třech nejlepších soutěžních příspěvků:

- první místo je oceněno odměnou ve výši 25 tisíc Kč,
- druhé místo je oceněno odměnou ve výši 15 tisíc Kč,
- třetí místo je oceněno odměnou ve výši 10 tisíc Kč.

Studentům doktorského studia je ocenění vypláceno ve formě mimořádného stipendia. Děkan může rozhodnout o neudělení ceny za první, druhé, či třetí místo. Děkan může rozhodnout o udělení zvláštního ocenění. Děkan může rozhodnout o navýšení odměny v případě excelentního výsledku. Grantová rada fakulty může navrhnout i ocenění dalších publikačních výstupů spadajících do kategorie IF/S-O, které nejsou vedeny jako oborové, návrh ocenění však musí být zdůvodněn zejména s ohledem na vztah publikovaného výstupu k oboru.

Zpracování a přidělení vědeckých projektů

Za zpracování návrhu vědeckého grantu je pracovníkovi přiznána odměna:

- ve výši 15 000 za podání projektu na evropské úrovni (rámcové projekty EU, Horizon 2020, Interreg, ...),
- ve výši 10 000 za podání projektu GAČR nebo TAČR – projekt nesmí být hodnocen jako Cn,
- ve výši 5 000 za podání ostatních projektů mimo interní grantové agentury VŠE.

Odměna je vyplacena v nejbližším termínu po zveřejnění výsledků grantové soutěže.

Další činnosti hodné zřetele

Na hodnocení dalších činností hodných zřetele je vyčleněna částka 75 000 Kč. Ohodnocení dalších činností hodných zřetele ODC_i itého pracovníka se vypočítá jako:

$$ODC_i = D_{ODC} \cdot \frac{DC_i}{\sum DC_i}$$

kde

D_{ODC} je dotace určená na kategorii dalších činností hodných zřetele,

DC_i je počet bodů získaných za další činnosti hodné zřetele (dle následující tabulky) itého pracovníka.

Kategorie	Body
členství v edičních či redakčních radách vědeckých časopisů jménem FM VŠE	
rada časopisu patřícího do světově uznávaných databází (Web of Science nebo Scopus) a hodnoceného dle EJS či ABS v přehledu Seznam oborových časopisů registrovaných v databázích WoS, Scopus a Academic Journal Guide	2
rada jiných, než výše uvedených časopisů	1
členství v organizačních výborech konferencí jménem FM VŠE	
Organizační výbor prestižní konference	2
organizační výbor jiných, než výše uvedených konferencí	1

členství ve vědeckých radách a oborových radách jiných škol a fakult jménem FM VŠE	
v zahraničí	2
v ČR nebo na Slovensku	1
členství v externích (vědeckých) grantových agenturách či expertních panelech jménem FM VŠE	
v zahraničí	2
v ČR nebo na Slovensku	1
členství v celostátních komisích a orgánech, které se zabývají činností či hodnocením vysokých škol či výzkumnou činností jménem FM VŠE	
v zahraničí	3
v ČR nebo na Slovensku	2
členství ve státnicových komisích, komisích pro státní doktorské zkoušky, komisích pro obhajoby disertačních prací, habilitačních či jmenovacích komisích jiných škol jménem FM VŠE	
v zahraničí	2
v ČR nebo na Slovensku	1
členství ve (vědeckých) společnostech a organizacích jménem FM VŠE	0,5
(vědecká) spolupráce s podnikatelskou či veřejnou sférou jménem FM VŠE	1
vypracovávání posudků na odborné publikace pro jiné subjekty jménem FM VŠE	0,5

Odměna za další činnosti hodné zřetele je vyplácena jednorázově, zpravidla na konci roku.

Podpora VaV aktivit

O podporu se mohou ucházet jak akademičtí, vědečtí nebo výzkumní pracovníci fakulty, tak studenti doktorského studijního programu (bez ohledu na jeho formu). Podpora není poskytována na mzdy a odměny. Podpora není určena k hrazení nákladů účasti studentů doktorského studia na konferencích (k tomu slouží Interní grantová soutěž) či na letních školách (k tomu slouží kategorie Podpora studentů doktorského studia a mladých akademických pracovníků).

Požadované finanční prostředky jsou posuzovány z hlediska přínosu k osobnímu rozvoji žadatele a rozvojovým prioritám fakulty v oblasti VaV (zvyšování kvalifikace, zvyšování mezinárodní dimenze vědy na FM VŠE, publikace kvalitních výstupů, především časopiseckých publikací či monografií u prestižních akademických vydavatelství, optimálně (nikoliv však výhradně) uznatelné z hlediska Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů). Z této kategorie nelze hradit poplatky spojené s recenzním řízením či publikováním (tzv. submission fee). Lze hradit náklady na korekturu/proofreading. K podporovaným aktivitám dále patří:

- Příprava a podání VaV projektu k některé z grantových agentur mimo VŠE.
- Spolupráce ve VaV mezi katedrami a zahraničními partnery (např. pozvání zahraničního vědce na FM VŠE s cílem pomoci iniciovat nový projekt či pokročit při řešení stávajícího projektu či přípravy publikace).
- Krátkodobé stáže na zahraničních pracovištích (s cílem přípravy mezinárodního projektu či zvyšování kvalifikace).

U každého výstupu z podpořené VaV aktivity (pokud existuje) musí být jednoznačně uvedeno, že byl podpořen z prostředků Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj FM VŠE – číslo projektu IP 600040. Podávat návrhy na podporu VaV aktivit lze kdykoliv během roku (optimálně během prvního čtvrtletí). Žádost musí obsahovat strukturovaný rozpočet (např. cestovné domácí, cestovné zahraniční, nákup odborné literatury) a stručné zdůvodnění požadovaných prostředků v rámci jednotlivých kategorií.

Podpora kvalifikačního růstu

Podpora je přiznána pracovníkovi s potenciálem k brzké habilitaci či jmenování profesorem. O podpoře rozhoduje děkan fakulty a podpora je přiznána vždy na aktuální rok. Z této kategorie nelze hradit mzdy či odměny. Vyčleněné prostředky slouží zejména na podporu publikační činnosti a naplnění habilitačních či jmenovacích kritérií. Jedná se především o úhradu nákladů účasti na konferencích (vložené, cestovné), nákladů spojených s publikováním (proofreading, editorské poplatky), nákupu odborné literatury, či vybavení nezbytného k výkonu výzkumné činnosti. V případě dlouhodobého výjezdu do zahraničí je optimální souběžně žádat o poskytnutí tvůrčího volna pro výjezd do zahraničí (Katalog podpor VŠE).

Podpora studentů doktorského studia a mladých akademických pracovníků

Kategorie slouží zejména na podporu účasti studentů doktorského studia na letních školách a krátkodobých stážích. K podpoře účasti na konferencích slouží Interní grantová soutěž. Ve výjimečných a odůvodněných případech nicméně lze podpořit účast studenta doktorského studia na konferenci. Nezbytnou podmínkou financování je podání žádosti o finanční příspěvek na krátkodobý zahraniční pobyt (konference) z Katalogu podpor VŠE.

O podporu žádá student doktorského studia v součinnosti se školitelem. Žádost se podává proděkanovi vědu, výzkum a doktorské studium, obsahuje zdůvodnění účasti a stanovisko školitele. Student optimálně souběžně žádá o finanční příspěvek na pobyt na mezinárodní letní škole či na krátkodobém semináři v zahraničí (Katalog podpor VŠE).

Z podpory lze hradit pouze cestovní náklady a náklady na účast na letní škole/semináři. Nelze hradit stipendium, stravné či kapesné. O podporu účasti na krátkodobém semináři či stáži v zahraničí může žádat i mladý akademický pracovník.

Administrativa OVV

Prostředky slouží k zajištění chodu OVV, zejména pak na úhradu nákladů spojených s organizací Státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací (cestovní náklady externích členů komisí a oponentů, honoráře za vypracování oponentských posudků), habilitačním a jmenovacím řízením (cestovní náklady externích členů komisí, honoráře za vypracování oponentských posudků), zajištěním konání vědeckých a oborových rad, zajištěním vzdělávacích kurzů pro studenty doktorského studia a zaměstnance související s podporou výzkumné činnosti, koordinací výzkumné činnosti mezi pracovišti FM VŠE i s externími subjekty, administrací a evidencí výzkumné činnosti na FM VŠE, pořízením vybavení nezbytného k zajištění chodu OVV.

Režie sdílených nákladů

Tvoří 15 % z celkové částky přiznané na podporu RVO.

Rezervní fond děkana

Nevyčerpané prostředky (a prostředky, jejichž čerpání již není plánováno) k 1. prosinci daného roku přecházejí do Rezervního fondu děkana, který rozhodne o jejich dalším rozdělení.