



**Opatření děkana Fakulty managementu VŠE č. 1/2021**

**Podmínky zpracování kvalifikačních prací  
na Fakultě managementu VŠE**



## 1 Rozsah platnosti

Toto opatření v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠE upravuje podmínky zpracování kvalifikačních prací studentů zapsaných do bakalářských a magisterských studijních programů akreditovaných na Fakultě managementu VŠE v Jindřichově Hradci.

## 2 Bakalářská práce

### 2.1 Zadání práce

- (a) Bakalářská práce může být zpracovávána na všech pedagogických pracovištích Fakulty managementu. Zpracování práce na jiném pracovišti VŠE nebo mimo VŠE není možné.
- (b) Návrhy témat bakalářských prací, schválené vedoucími příslušných pracovišť, vyhláší vedoucí prací v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku.
- (c) Studenti si v souladu s harmonogramem zapisují kurz *6BBSE1 Bakalářský seminář*, jehož úspěšné absolvování je nezbytnou podmínkou pro připuštění práce k obhajobě.
- (d) Studenti mají právo navrhnout vlastní téma bakalářské práce. Tento návrh projednají s konkrétním akademickým pracovníkem, který by práci vedl. Pokud je následně téma schváleno také vedoucím pracoviště, je vedoucí práce povinen vložit zadání do studijního informačního systému.
- (e) O přidělení či změně tématu, případně vedoucího práce rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (f) Studenti jsou povinni během zpracování práce spolupracovat dohodnutou formou s vedoucím práce. Pokud tuto podmínku neplní, může vedoucí práce požádat vedoucího pracoviště o zproštění povinnosti vedení práce.

### 2.2 Obsah, rozsah a náležitosti bakalářské práce

- (a) Obsah, rozsah, náležitosti a formální úprava bakalářské práce jsou uvedeny v aktuálně platných *Pokynech pro psaní kvalifikačních prací na FM VŠE*, které jsou v aktuálním znění nedílnou součástí tohoto Opatření a jsou vždy dostupné z <https://fm.vse.cz/studijni-dokumenty/sablony-kvalifikačních-praci/>.
- (b) Bakalářská práce se předkládá v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Vedoucí pracoviště může povolit na základě žádosti studenta zpracování práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání práce. Práce musí v tomto případě obsahovat také anotaci v českém nebo slovenském jazyce.
- (c) Studenti odevzdávají kompletní elektronickou verzi bakalářské práce v systému InSIS, v termínu obhajoby pak komisi předloží jednu tištěnou kopii v jakékoliv vazbě.

### 2.3 Odevzdání, hodnocení a obhajoba bakalářské práce

- (a) Studenti jsou povinni odevzdat práci v termínu určeném pro příslušný termín obhajoby harmonogramem akademického roku. Vedoucí pracoviště má výjimečně právo prodloužit termín pro odevzdání práce, případně stanovit termín pro odevzdání práce u termínu obhajoby v období, které není uvedeno v harmonogramu akademického roku.

- (b) Odevzdáním práce se rozumí uložení její elektronické verze do studijního informačního systému v souladu s příslušnými vnitřními předpisy VŠE.
- (c) Na odevzdanou bakalářskou práci zpracovávají oponentské posudky vedoucí práce a stanovený oponent. Oponenta práce schvaluje na základě návrhu vedoucího práce vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (d) Posudky musí ve stanovené struktuře obsahovat komplexní hodnocení práce a návrh její klasifikace a jsou zpracovávány v systému InSIS v předepsané struktuře.

### 3 Diplomová práce

#### 3.1 Zadání práce

- (a) Diplomová práce může být zpracovávána na všech pedagogických pracovištích Fakulty managementu. Zpracování práce na jiném pracovišti VŠE nebo mimo VŠE není možné.
- (b) Návrhy témat diplomových prací, schválené vedoucími příslušných pracovišť, vyhlašují vedoucí prací v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku.
- (c) Studenti si v souladu s harmonogramem zapisují kurz *6MDSE1 Diplomový seminář*, jehož úspěšné absolvování je nezbytnou podmínkou pro připuštění práce k obhajobě.
- (d) Studenti mají právo navrhnout vlastní téma diplomové práce. Tento návrh projednají s konkrétním akademickým pracovníkem, který by práci vedl. Pokud je následně téma schváleno také vedoucím pracoviště, je vedoucí práce povinen vložit zadání do studijního informačního systému.
- (e) O přidělení či změně tématu, případně vedoucího práce rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (f) Studenti jsou povinni během zpracování práce spolupracovat dohodnutou formou s vedoucím práce. Pokud tuto podmínku neplní, může vedoucí práce požádat vedoucího pracoviště o zproštění povinnosti vedení práce.

#### 3.2 Obsah, rozsah a náležitosti diplomové práce

- (a) Obsah, rozsah, náležitosti a formální úprava diplomové práce jsou uvedeny v aktuálně platných *Pokynech pro psaní kvalifikačních prací na FM VŠE*, které jsou v aktuálním znění nedílnou součástí tohoto Opatření a jsou vždy dostupné z <https://fm.vse.cz/studijni-dokumenty/sablony-kvalifika-cnich-praci/>.
- (b) Diplomová práce se předkládá v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Vedoucí pracoviště může povolit na základě žádosti studenta zpracování práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání práce. Práce musí v tomto případě obsahovat také anotaci v českém nebo slovenském jazyce.
- (c) Studenti odevzdávají kompletní elektronickou verzi diplomové práce v systému InSIS, v termínu obhajoby pak komisi předloží jednu tištěnou kopii v jakékoliv vazbě.

#### 3.3 Odevzdání, hodnocení a obhajoba diplomové práce

- (a) Studenti jsou povinni odevzdat práci v termínu určeném pro příslušný termín obhajoby harmonogramem akademického roku. Vedoucí pracoviště má výjimečně právo prodloužit termín pro odevzdání práce, případně stanovit termín pro odevzdání práce u termínu obhajoby v období, které není uvedeno v harmonogramu akademického roku.

- (b) Odevzdáním práce se rozumí uložení její elektronické verze do studijního informačního systému v souladu s příslušnými vnitřními předpisy VŠE.
- (c) Na odevzdanou diplomovou práci zapracovávají oponentské posudky vedoucí práce a stanovený oponent. Oponenta práce schvaluje na základě návrhu vedoucího práce vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
- (d) Posudky musí ve stanovené struktuře obsahovat komplexní hodnocení práce a návrh její klasifikace a jsou zpracovávány v systému InSIS v předepsané struktuře.

Toto opatření ruší Opatření děkana 2/2017 a nabývá účinnosti dnem 11. dubna 2021.

V Jindřichově Hradci dne 11. dubna 2021



**doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D.**

*děkan fakulty*